

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN SÖZLEŞMESİ**

**1. Öğrencinin yükümlülükleri:**

- 1.1. Öğrenci kayıt tarihinden sonra düzenlenen ilk oryantasyon toplantısına katılmalıdır.
- 1.2. Öğrenci programının gereklerinin farkında olmalı ve bunları zamanında yerine getirmelidir.
- 1.3. Öğrenci, danışmanının görüşlerini alarak bir çalışma planı yapmalı ve buna uymalıdır.
- 1.4. Öğrenci, danışmanı ile, tez projesiyle ilgili etik kurul başvurusunu yapmalıdır.
- 1.5. Öğrenci, danışmanı ile birlikte düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalı ve bu takvime uymalıdır.
- 1.6. Öğrenci, araştırma projesi ile ilgili olarak danışmanının belirleyeceği görevleri belirlenen takvime uygun şekilde tamamlamalıdır.
- 1.7. Öğrenci, ders/tez çalışmalarının durumu ve ilerlemesi hakkında danışmanını düzenli olarak bilgilendirmelidir.
- 1.8. Öğrenci, Marmara Üniversitesinin ve işbirliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışmaprensipileri, güvenlik vb. konulardaki kurallarına uymalıdır.
- 1.9. Öğrenci danışmanının önerisini ve onayını alarak, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve yayına hazırlamak ile yükümlüdür.
- 1.10. Öğrenci yeterlik/tez savunma sınavına danışmanın önerilerine göre hazırlanmalıdır. Öğrenci, mezuniyet portfolyosunun hazırlanması ve “tez izleme komitesine” sunulmasından sorumludur. Mezuniyet koşulu olarak yüksek lisans öğrencileri ulusal hakemli dergilerde en az 1 makale yayınlamalı ve 1 sözel sunum ya da poster sunumu yapmalıdır. Doktora programındaki bir öğrencinin, elde ettiği sonuçları; enstitü tarafından kabul edilen kurallara uygun biçimde sunması ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunması gerekir. Doktora tez sınavına müracaat edebilmesi için; doktora öğrencisinin tercihen ilk isim olduğu ve danışmanının yazarlar arasında yer aldığı biri SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI veya ESCI kapsamında indekslenen dergilerde olmak koşuluyla, öğrencinin doktora programına kayıt tarihinden sonra kabul edilmiş, yayımlanmış veya DOI numarası almış tez konusu ile ilişkili bir araştırma makalesi; ikincisi ulusal/uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayına kabul edilmiş tez konusu ile ilişkili bir araştırma makalesi ve üçüncüsü ulusal veya uluslararası indekslerde yer alan hakemli dergilere gönderilmiş tez konusu ile ilişkili bir araştırma makalesi olmalıdır. Ayrıca öğrencilerin tezi ile ilgili çalışmaları ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü olarak sunmuş olması şartı aranır.

## **2. Danışmanın Yükümlülükleri:**

2.1. Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu ilişkide açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasını yönlendirmelidir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini ve ihtiyaçlarını göz önüne almalıdır.

2.2. Danışman kontenjan açtığı öğrencinin kayıt tarihinden sonra, Enstitünün düzenleyeceği ilk oryantasyon toplantısına katılmalıdır.

2.3. Öğrencinin öğrenimini yönetmelikte öngörülen azami süre içinde tamamlayabilmesi için ders durumunu izlemeli, kurumu tanıtarak öğrenciyi alıştırmalı ve yönlendirmelidir.

2.4. Her yarıyıl başında dönem içinde alması gereken dersleri öğrencisiyle birlikte belirlemeli, ders kayıtlarını kontrol etmelidir.

2.5. Öğrencisini değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda bilgilendirmeli ve yönlendirmelidir.

2.6. Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olmalıdır. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlamalı, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlamalıdır.

2.7. Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlamalıdır.

2.8. Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirmelidir. Danışman, öğrencisi ile birlikte haftada en az 3 saat olacak şekilde düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalıdır.

2.9. Danışman, tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik etmeli ve bireysel davranışlarıyla rol model olmalıdır. Bu çerçevede, etik kurul ve/veya diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirmelidir.

2.10. Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirmeli, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım etmelidir.

2.11. Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izlemeli ve öğrencinin de izlemesi için yol göstermelidir.

2.12. Tezin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyer planlaması için öğrencisine destek olmalıdır.

2.13. Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisinin de katılmasını ve katkıda bulunmasını teşvik etmelidir.

2.14. Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif olarak geri bildirimde bulunmalıdır.

2.15. Danışman “yeterlik sınav jürisi”, “tez izleme komitesi”, “tez önerisi” ve “tez savunma sınav

jürisi”nin belirlenme sürecinde enstitüye talep/görüş bildirir.

**3. Yayın hakkı:** Tez çalışmasının özgün verileri hem danışmanda hem de öğrencide bulunmalıdır. Veriler çalışma yayımlanmış olsa dahi en az 5 yıl süre ile saklanmalıdır. Öğrenci tez çalışmasından üretilen yayında ilk isim olmalıdır, diğer yazarların sırası tez çalışmasına katkılarına göre belirlenmelidir. Danışman son (kıdemli) yazardır. Öğrenci tez çalışması sonuçlarını, tezin tamamlanmasından itibaren bir yıl içinde yayına hazırlamazsa, danışman sonuçları yayımlama hakkına sahiptir. Bu durumda öğrencinin yayında isminin olma hakkı saklı kalmakla birlikte, isim sıralaması danışman tarafından yeniden düzenlenebilir.

#### **4. Danışman-Öğrenci İlişkisinde Olası Sorunların Çözümü**

Tez kalitesinin artırılması ve daha nitelikli bir araştırma-eğitim atmosferinin oluşturulabilmesi nihai hedeftir. Danışman ve öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, anabilim dalı başkanı devreye girmeli ve sorunun niteliğini belirleyerek bir uzlaşma sağlamaya çalışmalıdır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda, Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Bu sözleşme Marmara Üniversitesi Öğretim Üyesi..... (danışman)  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü ..... YL/DR programında  
kayıtlı öğrencisi..... ‘nın aşağıda belirtilen tarihler arasında  
danışmanlığını yapacaktır. .... (başlangıç tarihi) .....  
(öngörülen mezuniyet tarihi)

Yukarıda yazılı tüm hususları okudum ve kabul ediyorum.

Tarih:

Tarih:

Öğrenci:

Danışman:

*İMZA*

*İMZA*

**ONAY**

**Tarih:**

Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü adına

Enstitü Müdürü:

*İMZA*