



**YURT DIŞI MÜŞTEREK
DOKTORA BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2213 -B



**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

2213 - B Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2213-B

Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Türkiye’de bir doktora programına kayıtlı T.C. vatandaşı öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onaylı ortak doktora protokolleri kapsamında yapacakları doktora eğitimleri için destek sağlamaktır.

Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programının yürütülmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Burs/Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

- 2.1.1. Bu program kapsamında doktora öğrencilerine burs ve yol desteği verilir.
- 2.1.2. Burs ödemeleri bursiyerin yurt dışındaki eğitimi süresince üçer aylık dönemler halinde peşin ödenebilir. Bursun parçalı kullanılması durumunda burs ödemesi hesaplarında bir ay 30 gün kabul edilerek burs tutarı hesaplanır.
- 2.1.3. Bursiyerlerin yurt dışına gidiş-dönüş biletleri TÜBİTAK’ın ilgili birimi tarafından temin edilir. Burs süresinin parçalı kullanılması halinde en fazla iki defa yurt dışı gidiş-dönüş yol giderleri karşılanır. Burslu veya burssuz süre uzatılması dolayısıyla uçak biletleri ile ilgili ek ödeme zorunluluğu doğarsa bu miktar bursiyerler tarafından karşılanır.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

- 2.2.1. Program kapsamında desteklenen bursiyerlere verilecek burs ve yurt içi akademik danışmanlara ödenecek danışman ücreti miktarları programın [internet sayfası](#)nda yer almaktadır.
- 2.2.2. Burs süresi 24 ayı aşmamak koşuluyla TÜBİTAK tarafından belirlenir. Burs, eğitim görülen yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerin eğitim takvimine göre kullanılabilir.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru koşulları

- 3.1.1.** T.C. Vatandaşı olması.
- 3.1.2.** Türkiye'deki üniversitelerde bir doktora programına kayıtlı olması.
- 3.1.3.** Türkiye'deki üniversite ile gideceği üniversite arasında imzalanmış YÖK onaylı Ortak Doktora Protokolü bulunması.
- 3.1.4.** Türkiye'deki üniversitenin Ortak Doktora Protokolü imzaladığı üniversitenin, başvuru tarihinden itibaren son üç yılın herhangi bir yılında QS (Quacquarelli Symonds), THE (Times Higher Education) veya Shanghai ARWU (Academic Ranking of World Universities) Dünya Üniversite Sıralaması çalışması kapsamında ilk 1000 üniversite arasında yer alması
- 3.1.5.** Aşağıdaki yabancı dil koşullarından birini sağlaması;
 - 3.1.5.1.** Sınav tarihinden itibaren 5 yıl geçerli olmak üzere YDS ve YÖKDİL sınavlarından en az 60 puan, sınav tarihinden itibaren 2 yıl geçerli olmak üzere TOEFL-IBT sınavından en az 72 puan veya bu puanlara eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen sınavlarda alınan puanlara sahip olması
 - 3.1.5.2.** Yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans veya lisansüstü diploması almış olması
- 3.1.6.** OHAL kapsamında yürürlüğe konulan Kanun Hükmünde Kararnameler ile doğrudan veya anılan Kanun Hükmünde Kararnamelerde öngörülen usuller çerçevesinde meslekten, kamu görevinden veya ilgili kurumların teşkilatından çıkarılmamış olması.
- 3.1.7.** Not: TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.

3.2. Başvuru belgeleri

- 3.2.1. Doktoraya kayıtlı olduğunu gösteren öğrenci belgesi.
- 3.2.2. Bursiyerin, YÖK onaylı ortak doktora protokolü kapsamında programa kabul edildiğini gösteren belge
- 3.2.3. Gidilecek üniversite ile Türkiye'deki üniversite arasında imzalanan YÖK onaylı ortak doktora protokolünün örneği.
- 3.2.4. Adayın yurtdışında doktora eğitimi yapma amacını, eğitim/çalışma planını belirten ayrıntılı niyet mektubu.
- 3.2.5. Lisans ve yapmış ise tezli yüksek lisans öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri ile geçme notlarını ve son ağırlıklı genel not ortalamasını gösteren not belgelerinin aslı veya onaylı örneği.
- 3.2.6. Doktora öğrenimi süresince almış olduğu dersler ile geçme notlarını ve son ağırlıklı genel not ortalamasını gösteren doktora transkriptinin aslı veya onaylı örneği.

3.3. Başvuru yöntemi

- 3.3.1. Başvurular, bursiyer adayı tarafından TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (<https://e-bideb.tubitak.gov.tr>) adresine çevrimiçi olarak yapılır. Eksik belgeyle, faks veya diğer yollarla yapılan başvurular kabul edilmez.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1. Ön inceleme

- 4.1.1. Ön inceleme aşamasında, başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

4.2.1. Ön incelemeyi geçen başvurular bilimsel değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme, mülakat, panelist, danışman veya Danışma Kurulu değerlendirme yöntemlerinden biri ile yapılabilir. Adayın bilgi düzeyi ve akademik çalışmaları, aşağıdaki kriterler esas alınarak değerlendirilir.

4.2.1.1. Bilimsel yetkinlik

4.2.1.2. Kişisel yetkinlik,

4.2.1.3. Araştırma potansiyeli

4.2.1.4. Ülkeye katkısı

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir.

4.2.3. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek süresi Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. Bursun Başlatılması için Gerekli Belgeler

5.1. İmzalı ve parafalı Kabul ve Taahhüt Beyanları Formu'nun ıktısı,

5.2. Noterce düzenlenmiş Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu,

5.3. Bursiyer, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, eğitin süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Burs süresi 24 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından belirlenen süre kadardır. Burs, onaylanan süre aşılmamak koşuluyla eğitim görülen yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler tarafından kabul edilecek bir eğitim takvimine göre kullanılabilir.

- 6.2.** Bursiyer, bursunu Başkanlık onay tarihinden itibaren 1 yıl içinde başlatmak zorundadır. Bursunu süresi içinde kullanmayan bursiyer hiç bir hak talebinde bulunamaz.
- 6.3.** Yurt dışında öğrencilik için gerekli pasaport, vize, askerlik vb. işlemlerin yürütülmesi bursiyerlerin sorumluluğundadır.
- 6.4.** Doktora bursunun devamı bursiyerin başarılı olmasına bağlıdır. BİDEB, öğrenci kayıt belgesi ile not dökümü ve danışmanlarının onaylayacağı izleme raporları doğrultusunda bursiyerin çalışmalarını izler ve değerlendirir.

7. Yükümlülükler

- 7.1.** Bursiyer yurt dışı eğitimi sırasında aşağıdaki belgeleri süresi içinde düzenli olarak BİDEB'e ulaştırmak zorundadır:
- 7.1.1.** Her dönem için öğrenci belgesi.
- 7.1.2.** Her dönem için ağırlıklı not ortalamalarını gösteren belge (transkript).
- 7.1.3.** Her dönem için akademik danışmanlarının onaylayacağı ilerleme raporu.
- 7.1.4.** Burs süresinin bitiminden itibaren en geç 1 ay içinde çalışmalarını kapsayan danışmanlarının onaylayacağı sonuç raporu,
- 7.2.** Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin BİDEB'e gönderilmesi gerekir.
- 7.3.** Bursiyer doktora diplomalarının, tez savunma tutanağının ve tez özetinin bir kopyasını BİDEB'e vermek, tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmek zorundadır.
- 7.4.** Doktora eğitimini tamamlamak için bursiyere tanınan azami süre 6 yıldır.
- 7.5.** Bursiyer kendisine tahsis edilen bursu, TÜBİTAK'ın bilgisi dışında veya TÜBİTAK tarafından kabul edilmeyen başka bir yerde kullanamaz.
- 7.6.** Bursiyer, eğitimini verilen destek süresinden önce tamamlarsa peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder.

- 7.7.** Eğitimi tamamladıktan sonra Türkiye'ye dönmeyen, doktora öğrenimini azami bitirme süresi içerisinde tamamlayamayan bursiyerlere yapılan tüm ödemeler geri alınır.
- 7.8.** Ödemeler, Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte geri alınır.
- 7.9.** Bursiyer yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında, daha sonra destek almaya başlaması halinde desteği almaya başladığı tarihten itibaren 15 gün içinde TÜBİTAK'a bilgi vermekle yükümlüdür.
- 7.10.** Yurt içinde veya yurt dışında başka bir kuruluştan maddi destek alan bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK tarafından belirlenir.
- 7.11.** Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden mali destek, telif, maaş vb. alamaz.

8. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

8.1. Program 365 gün başvuruya açıktır.

8.2. Bilimsel değerlendirmeler programın işleyişine göre periyodik olarak yapılacaktır.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

2213-B Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programı aşağıda belirtilen Mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları

Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,

9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar,

9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge.

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrenciler ile araştırmacıların yurtdışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurtdışında doktora öğrenimi amacıyla Kurum'dan burs alan doktora öğrencisini,
- **Danışma Kurulu (DK):** Grup Yürütme Kuruluna görüş bildirmekle sorumlu BİDEB Danışma Kurulunu,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Müşterek doktora diploması:**
 - İki veya daha fazla yükseköğretim kurumunun birlikte verdikleri eğitim sonunda

öğrenci adına düzenledikleri birbirine bağlı tek (joint),

- Birbirine bağlı çoklu (dual)
- Birbirinden bağımsız çoklu (double) diploma
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist/Moderatör:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **QS (Quacquarelli Symonds Ranking):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **THE (Times Higher Education World University Rankings):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **ARWU (Academic Ranking of World Universities Rankings):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **TOEFL (Test of English as a Foreign Language):** Yabancı Dil Olarak İngilizce Seviye Tespit Sınavı'nı,
- **YDS:** Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nı,
- **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu
- **YÖKDİL Sınavı:** Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı'nı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu
- **Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi,

ifade eder.