

# MARMARA ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu yönergede söz edilen danışmanlık, lisansüstü ders ve tez süreci ile sınırlıdır. Yönerge, danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine, Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine ve Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen,

- a) Rektörlük: Marmara Üniversitesi Rektörlüğünü
- b) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- c) Enstitü: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
- ç) Enstitü Kurulu: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunu
- d) Enstitü Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- e) Anabilim Dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan anabilim dalını,
- f) Akademik Kurul: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan enstitü anabilim dalının, lisansüstü eğitim ve öğretim programlarında ders veren tüm öğretim elemanlarından oluşan anabilim dalı akademik kurulunu,
- g) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve Senato tarafından belirlenen kriterleri yerine getiren öğretim elemanlarını,
- ğ) E-SCI: Emerging Science Citation Index'i
- h) SCI: Science Citation Index'i,
- ı) SCI-Expanded: Science Citation Index Expanded'ı,
- i) SSCI: Social Science Citation Index'i,
- j) AHCI: Arts and Humanities Citation Index'i,
- k) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini ifade eder.

### Danışman atanması

**MADDE 4-** (1) Lisansüstü programlarda danışman, Üniversite kadrolarında bulunan öğretim üyeleri, tezsiz yüksek programlarında ise öğretim üyeleri veya doktorasını tamamlamış öğretim görevlileri arasından anabilim dalı akademik kurulu tarafından önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programına başlayan her öğrenciye programa kabul edilmeleri ile birlikte, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, doktora öğrencilerine ise kesin kayıt tarihinden sonraki ilk Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında danışman ataması yapılır.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci danışman atanabilir. İkinci danışman üniversite içinden, dışından veya yurtdışından en az doktora/uzmanlık derecesine sahip kişilerden olabilir. Aynı anabilim dalından ikinci danışman önerisinde bulunulamaz. İkinci danışman önerisi Enstitüye danışman tarafından yapılır ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir, tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir.

(4) Danışman atandıktan sonra öğrenci ile birlikte karşılıklı sorumluluklarını beyan eden bir anlaşma imzalanır. Bu anlaşma, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

(5) Danışman değişikliği olması durumunda yeni atanan danışman ve öğrenci karşılıklı sorumluluklarını beyan eden yeni bir anlaşma imzalar. Bu anlaşma, Enstitü tarafından öğrenci dosyasında saklanır.

(6) Danışman ve öğrenci arasında sözleşme imzalandıktan sonra öğrencinin tez projesi için BAPKO, TÜBİTAK vb kurumsal desteklere başvurulması durumunda projenin sonlandırılmasında öğrenci ve danışmanı eşit yükümlülüklerle sahiptir.

### **Danışmada aranan nitelikler**

**MADDE 5-(1)** Danışman olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı tez çalışmasına uygun olmalıdır. Araştırma konusunun seçimi ve uygun danışmanın bulunması birbiri ile çok yakından bağlantılıdır. Öğrencinin lisansüstü eğitiminin ilk safhalarından itibaren bir araştırma ortamına girmesi çok önemlidir. Danışman, erken evreden itibaren bu konuda çaba göstermelidir. Danışmanın aktif bir araştırmacı olması ve araştırma projeleri yürütmesi tercih edilir.

(2) Bir öğretim üyesinin tezli yüksek lisans programlarında danışmanlık yapabilmesi için son üç yılda SCI, SCI-expanded, E-SCI, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış en az bir makalesi veya kendi bilim alanında yayınlanmış en az bir kitabı ya da kendi bilim alanında alınmış en az bir patentinin olması gerekir. Doktora programları için kontenjan talebinde bulunabilmek için öğretim üyesinin önereceği “tez temel araştırma konusu”nda son beş yılda; SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış en az 3 makalesi veya ulusal veya uluslararası yayın evleri tarafından kendi bilim alanında yayımlanmış en az bir kitap veya kitap bölüm yazarlığı ya da kendi bilim alanında alınmış en az bir patenti bulunmalıdır. Yüksek lisanslı olan programlarda Dr. Öğretim Üyelerinin danışman olarak görevlendirilebilmesi için yurtiçi/yurtdışı akademik kurumlarda en az bir yüksek lisans danışmanlığını tamamlamış olması; yüksek lisanslı bulunmayan programlarda ise yurtiçi/yurtdışı akademik kurumlarda Dr. Öğretim Üyesi olarak en az üç yıl çalışmış olması gereklidir.

(3) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, öğrencilerin danışmanı olamazlar, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(4) Lisans programlarında bir öğretim üyesinin/görevlisinin toplam danışmanlık sayısı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Doktora programlarında danışmanlık sayısı Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Uygulama Esasları gereği beşten fazla olamaz. Lisansüstü toplam danışmanlık sayısına ulaşmış öğretim üyesine/görevlisine yeni danışmanlık ataması yapılmaz.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarında görevli danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan uzun süreyle il dışında görevlendirilmesi durumunda veya altı aydan uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni rapor vb. durumlarda öğrenciye yeni bir danışman atanır.

(6) Üniversitede yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki danışmanlıkları, öğrencinin ve danışmanın yazılı beyanları ile süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(7) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Bir öğrenci için birden fazla danışman atanması durumunda, iki kez ikinci danışmalık yapan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

### **Danışmanın görevleri**

**MADDE 6-(1)** Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu ilişkide açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirmelidir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini en başından itibaren göz önüne almalıdır.

(2) Danışman aşağıdaki görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

a) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne alıştırmaya ve yönlendirir.

b) Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek, ders kayıt formlarını kontrol eder.

c) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.

ç) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.

d) Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlar. Öğrenciyi tez (araştırma) defterini tutması için yönlendirir.

e) Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirir. Danışman, öğrencisine düzenli olarak zaman ayırır ve verimli bir iletişim ortamı kurmaya çalışır.

f) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder ve kendi davranışları ile rol model olur. Bu çerçevede, Etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.

g) Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım eder,

ı) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

ğ) Danışman, Tez izleme Komitesi ve Tez Savunma Sınav Jürisinin doğal üyesidir. Doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin Tez Savunma Sınav jürileri danışman dahil 6 (altı) kişiden oluşur ve danışman öğretim üyesinin oy hakkı yoktur.

h) Tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirir.

ı) Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisini katar ve katkı yapmasını teşvik eder.

i) Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geri bildirimde bulunur.

### **İhtilâfların çözümlü**

**MADDE 7-(1)** Tez kalitesinin artırılması ve daha nitelikli bir araştırma-egitim atmosferinin sağlanması tarafların temel hedefi olmalıdır. Danışman ve öğrenci ilişkisindeki olası ihtilâflarda ve diğer durumlarda Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliđi hükümleri uyarınca değişiklik ve/veya işlem tesis edilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 8-(1)** Bu yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

**MADDE 9-(1)** Bu yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.