

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ-DANIŞMAN SÖZLEŞMESİ

1. Öğrencinin yükümlülükleri:

- 1.1. Öğrenci kayıt tarihinden sonra düzenlenen ilk oryantasyon toplantısına katılmalıdır.
- 1.2. Öğrenci programının gereklerinin farkında olmalı ve bunları zamanında yerine getirmelidir.
- 1.3. Öğrenci, danışmanının görüşlerini alarak bir çalışma planı yapmalı ve buna uymalıdır.
- 1.4. Öğrenci, danışmanı ile, tez projesi ile ilgili etik kurul başvurusu yapmalıdır.
- 1.5. Öğrenci, danışmanı ile birlikte düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalı ve buna uymalıdır.
- 1.6. Öğrenci, araştırma projesi ile ilgili olarak danışmanının belirleyeceği görevleri belirlenen takvime uygun şekilde tamamlamalıdır.
- 1.7. Öğrenci, ders/tez çalışmalarının durumu ve ilerleyişi hakkında danışmanını düzenli olarak bilgilendirmelidir.
- 1.8. Öğrenci, Marmara Üniversitesi ve işbirliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışma prensipleri ve güvenlik vb. konulardaki kurallarına uymalıdır.
- 1.9. Öğrenci danışmanının öneri ve onayını alarak, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve yayına hazırlamak ile yükümlüdür.
- 1.10. Öğrenci yeterlik/tez savunma sınavına danışmanın önerilerine göre hazırlanmalıdır.
- 1.11. Öğrenci, mezuniyet portfolyosunun hazırlanması ve “tez izleme komitesine” sunulmasından sorumludur. Mezuniyet koşulu olarak yüksek lisans öğrencileri ulusal hakemli dergilerde en az 1 makale yayınlamalı ve 1 sözel yada poster sunumu yapmalıdır. Doktora öğrencileri için tez ve tezle ilişkili konulardan uluslararası hakemli dergilerde veya genişletilmiş SCI/SSCI/SSCI (ya da SCI/SSCI kapsamında indekslenen) dergilerde en az bir makale yayınlamış veya yayına kabul edilmiş olmalı veya tezi ile ilgili ulusal/uluslararası patent kuruluşların (inceleme aşamasına gelmiş patent başvurusu) sunulmalıdır.

2. Danışmanın Yükümlülükleri:

- 2.1. Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu ilişkide açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirmelidir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini en başından itibaren göz önüne almalıdır.

Sadece yeni danışman atamalarında ve danışman değişikliği durumunda imzalanıp Enstitüye teslim edilmelidir.

2.2. Danışman kontenjan açtığı öğrencinin kayıt tarihinden sonra Enstitünün düzenlediği ilk oryantasyon toplantısına katılmalıdır.

2.3. Öğrencinin öğrenimini yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izlemeli, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne alıştırmalı ve yönlendirmelidir.

2.4. Her yarıyıl başında dönem süresince alması gereken dersleri öğrencisiyle belirlemeli, ders kayıt formlarını kontrol etmelidir.

2.5. Öğrencisini değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda bilgilendirmeli ve yönlendirmelidir.

2.6. Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olmalıdır. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlamalı, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlamalıdır.

2.7. Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlamalıdır.

2.8. Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirmelidir. Danışman öğrencisi ile birlikte haftada en az 3 saat olacak şekilde düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalıdır.

2.9. Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik etmeli ve kendi davranışları ile rol model olmalıdır. Bu çerçevede, etik kurul/diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirmelidir.

2.10. Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirmeli, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım etmelidir.

2.11. Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izlemeli ve , öğrencinin de izlemesi için yol göstermelidir.

2.12. Tezin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirmelidir.

2.13. Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisinin de katılmasını ve katkı yapmasını teşvik etmelidir.

2.14. Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geri bildirimde bulunmalıdır.

2.15. Danışman “yeterlik sınav jürisi”, “tez izleme komitesi”, “tez önerisi” ve “tez savunma sınav jürisi”nin enstitüye sunulmasından sorumludur.

3. Yayın hakkı: Tez çalışmasının özgün verileri hem danışmanda hem de öğrencide bulunmalıdır. Veriler çalışma yayımlanmış olsa dahi en az 5 yıl süre ile saklanmalıdır. Öğrenci tez çalışmasından üretilen yayında ilk isim olmalıdır, diğer yazarların sırası tez çalışmasına katkılarına göre

belirlenmelidir. Danışman son (kıdemli) yazardır. Öğrenci tez çalışması sonuçlarını, tezin tamamlanmasından itibaren bir yıl içinde yayına hazırlamazsa, danışman sonuçları yayımlama hakkına sahiptir. Bu durumda öğrencinin yayında isminin olma hakkı saklı kalmakla birlikte, isim sıralaması danışman tarafından yeniden düzenlenebilir.

4. Danışman-Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

Tez kalitesinin artırılması ve daha nitelikli bir araştırma-egitim atmosferinin yaratılabilmesi nihai hedeftir. Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, anabilim dalı başkanı devreye girmeli ve sorunun niteliğini belirleyerek bir uzlaşma sağlamaya çalışmalıdır. Eğer uzlaşma sağlanamazsa, önceki danışmandan feragatname almak koşuluyla, anabilim dalı akademik kurulu danışmanın değiştirilmesini teklif edebilir.

Bu sözleşme Marmara Üniversitesi Öğretim Üyesi(danışman)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü YL/DR programında
kayıtlı öğrencisi..... 'nın aşağıda belirtilen tarihler arasında
danışmanlığını yapacaktır. (başlangıç tarihi)
(öngörülen mezuniyet tarihi)

Yukarıda yazılı tüm hususları okudum ve kabul ediyorum.

Tarih:

Danışmanın imzası:

Öğrencinin imzası:

Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü adına Enstitü Müdürü: