

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**DOKTORA EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA**  
**ESASLARI**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen doktora eğitim-öğretimi ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.  
(2) Bu uygulama esasları, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen doktora eğitim-öğretimi ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları; Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) DUS: Diş hekimliğinde Uzmanlık Sınavını,
- ç) EUS: Eczacılıkta Uzmanlık Sınavını,
- d) Enstitü: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
- e) Enstitü Kurulu: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- g) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- ğ) Müdür: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
- h) Ulusal Yayın: En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, TR dizinde yer alan yağmacı olmayan dergileri,
- ı) Ulusal Yayınevi: En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yağmacı olmayan yayınevini,
- i) Uluslararası Yayın: Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-E), Emerging Science Citation Index (E-SCI), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Scopus, SciVerse Scopus, Embase/Excerpta Medica, Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature (CINAHL), Direct Open Access Journal (DOAJ), BIOSIS Citation Index, Biological Abstracts, Current Contents/Clinical Medicine, ERIC, ERIH PLUS, Australian Education Index, Cambridge Scientific Abstracts (CSA), British Education Index, Education Full Text, SCOPUS, ProQuest, EBSCO Academic, Index Copernicus, WorldCat (OCLC), Pubmed/Medline kapsamında İngilizce, Fransızca veya Almanca tam metin yayımlanmış makaleleri,
- j) Uluslararası Yayınevi: En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı

- yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yağımacı olmayan yayınevini,
- k) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
  - l) BHD: Bilimsel Hazırlık Dersler,
  - m) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,
  - n) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
  - o) Yeterlik Komitesi: Doktora yeterlik sınavı jürisini belirleyen komiteyi,
  - ö) Tez Jürisi: Doktora tez jürisini ifade eder.

### **Başvuru**

**MADDE 4-** Akademik takvimde öngörülen tarihlerde doktora programlarına başvuracak adayların;

- (1) a) Tezli yüksek lisans diplomasına veya hazırlık sınıfları hariç 5 veya 6 yıllık lisans eğitimi veren tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi lisans diplomasına sahip olması,
  - b) Temel veya klinik tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuru için hazırlık sınıfları hariç 5 veya 6 yıllık lisans eğitimi veren tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakültesi lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir alanda kazanılan uzmanlık belgesine sahip olması; diğer programlardan mezun olanların tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması,
  - c) Tezli yüksek lisans derecesi ile doktora programlarına başvuran adayların, başvurdukları puan türünden 60'dan az olmamak ve sınavın yapıldığı tarihten itibaren son beş yıl içerisinde alınmış olmak kaydıyla ALES puanını veya GRE ya da GMAT sınavlarından senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puanı sağlamış olması,
  - d) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve TUS'dan alınmış en az 50 temel bilimler puanına veya klinik bilimler puanına veya Enstitü Kurulunun belirlediği ve sınav tarihinden itibaren son 5 yıl içinde alınmış ALES puan türünden en az 60 puana veya GRE/GMAT sınavlarından Senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puana sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (beş yıllık eğitim veren diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal kısmından alınan 60 puana veya GRE/GMAT sınavlarından Senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puana veya EUS/DUS'tan alınmış en az 50 temel bilimler puanına veya klinik bilimler puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora /sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın Senato tarafından belirlenen puan, ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.
- (2) Yurt dışındaki üniversitelerden tezli yüksek lisans mezunu olan yabancı uyruklu adaylar ile yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının doktora programlarına müracaatları; yurt dışından alınmış yüksek lisans diplomalarının Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanmış olması koşulu ile yüksek lisans notları esas alınarak ve enstitü tarafından belirlenip önceden ilan ettiği şartları sağlamak koşuluyla yönetim kurulunca karara bağlanır.
- (3) Doktora programlarına öğrenci kabullerinde;
- a) Türkçe veya Yabancı dilde eğitim yapılan programlarda adayların yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM/YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil

sınavlarından birinden denk bir puan alınması zorunludur.

b) Türkçe eğitim yapılan lisansüstü programlara yabancı uyrukluların başvurması halinde, bunların yurt içindeki veya yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim dili Türkçe olan bir lisans veya lisansüstü programdan mezun olması ya da Marmara-TÖMER, Yunus Emre Enstitüsü veya Türkiye'deki diğer üniversitelerin Türkçe öğretim merkezlerinden biri tarafından yapılan Türkçe yeterlik sınavından en az B2 veya denk puan aldığını gösteren resmi belgeye sahip olması gerekir.

c) Yabancı dille eğitim yapan programlara başvuran yabancı uyruklu adayların, öğrenimlerini tamamlayıncaya kadar Marmara-TÖMER, Yunus Emre Enstitüsü veya Türkiye'deki diğer üniversitelerin Türkçe öğretim merkezlerinden biri tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavından en az B1 veya denk puan aldığını gösteren resmi belgeye sahip olması gerekir.

### **Kontenjanların Belirlenmesi ve Danışman Atanması**

**MADDE 5-** (1) Kontenjanların belirlenmesi sürecinde danışman adayları, "Doktora Tez Konusu Formu"nu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına sunar. Kontenjan sayıları ve öğretim üyeleri arasındaki dağılım anabilim dalı akademik kurulunda görüşülür, Anabilim Dalı Kurulu kararı alınır ve Enstitü Yönetim Kurulunda kesinleştirilir.

(2) Enstitü web sayfasında senato onayıyla kesinleşmiş kontenjanlar, danışman adayları ve temel araştırma alanları/tez konuları ilan edilir.

(3) Ön başvuruda bulunan öğrenciler, çalışmak istedikleri temel araştırma alanları/tez konuları için danışman adayları ile görüşür. Doktora programına giriş sınavından önce öğrenci adayları öncelik sırasıyla en fazla üç temel araştırma alanı/danışman tercihinde bulunarak "Danışman Adayı Tercih Formu"nu doldurur.

(4) "Danışman Adayı Tercih Formları" sınav evrakları ile birlikte üç (3) iş günü içerisinde Enstitüye iletilir.

(5) Tez danışmanı, Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla giriş sınavını takiben atanır.

(6) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından danışman ataması kesinleşen öğretim üyesi ve öğrenci arasında "Öğrenci-Danışman Sözleşmesi" imzalanarak en geç bir hafta içerisinde Enstitüye bildirilir.

(7) Danışmanlık yapacak öğretim üyesinin son beş yılda; SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış en az 3 makalesi veya ulusal veya uluslararası yayın evleri tarafından kendi bilim alanında yayımlanmış en az bir kitap veya kitap bölüm yazarlığı ya da kendi bilim alanında alınmış en az bir patenti bulunmalıdır. Yüksek lisansı olan programlarda Dr. Öğretim Üyelerinin danışman olarak görevlendirilebilmesi için yurtiçi/yurtdışı akademik kurumlarda en az bir yüksek lisans danışmanlığını tamamlamış olması; yüksek lisansı bulunmayan programlarda ise yurtiçi/yurtdışı akademik kurumlarda Dr. Öğretim Üyesi olarak en az üç yıl çalışmış olması gereklidir.

(8) Tez önerisi kabul edilen öğrencilerin tez çalışmasının birden fazla uzmanlık alanı içermesi halinde tezin hangi kısmının hangi öğretim üyesi ile çalışılması gerektiği belirtilerek eş danışman atanabilir. Bu durumda tez çalışması kapsamında yapılacak katkıların net olarak belirlenmesi gereklidir. Danışmanın talebine istinaden görevlendirilecek eş danışman en az doktora derecesine sahip, ilgili anabilim dalı dışından olmak üzere kurum içi veya yurtiçi veya yurtdışı kurumlarda çalışıyor olmalıdır. Eş danışmanın herhangi bir kurumda akademik personel olarak çalışma

zorunluluğu yoktur.

(9) Eş danışman, Enstitüye yazılı olarak başvurarak danışmanlıktan ayrılabilir. Eş danışman değişikliğini danışmanın talep etmesi durumunda fıkra 8’de tanımlanan eş danışmanın sağlayacağı katkıların ne şekilde karşılanacağını planlanması ve gerekçelendirilmesi gerekli olup durum Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yurt içindeki veya dışındaki yükseköğretim kurumları ile ortak yürütülen lisansüstü programlarda eş danışman ataması ilgili protokol hükümlerine göre belirlenir. Tez savunma sınavının yapılacağı dönemde eş danışman değişikliği/iptali yapılamaz.

(10) Öğretim üyeleri, doktora için en fazla 5 (beş) öğrenciye danışmanlık yapabilir. Danışmanlıkların öğretim üyeleri arasında dengeli dağılımı esastır ve bu konudan anabilim dalı akademik kurulları sorumlu olup Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Bu dengenin gözetilmediği durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu resen değişiklik yapma hakkına sahiptir.

### **Danışman Değiştirilmesi**

**MADDE 6-** (1) Tez danışmanı, öğrencinin veya danışmanının gerekçeli talebi üzerine, anabilim dalı başkanının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(2) Danışmanın uzun süreli tedavi görmesini gerektirecek sağlık sorunu olması veya danışmanlığın gerektirdiği süreyi ayıramayacağı belirlenen durumlarda; ilgili anabilim dalı akademik kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılır.

(3) Öğretim üyesinin emekli olması, başka bir üniversiteye geçmesi veya istifa etmesi gibi durumlarda danışmanın Enstitüye on işgünü içinde yazılı olarak başvurması halinde, danışman ve öğrenci görüşleri alınarak (projenin yasal basamaklarının tamamlanmış olması, tez önerisinin Enstitü tarafından kabulü, tezin kurumsal destek almış olması ve tezin etik kurul onayının alınmış olması) tez çalışması aynı öğretim üyesinin danışmanlığı ile devam eder. Aksi takdirde öğrenciye yeni bir danışman atanır.

(4) Tez önerisinin reddedilmesi durumunda öğrencinin talebiyle yeni bir danışman atanabilir ve bu durumda yeni tez konusu belirlenir.

(5) Enstitü Yönetim Kurulu, öğrencinin ve danışmanının özel durumları ile bilimsel gerekleri dikkate alarak, aşağıdaki durumlarda danışmanı resen değiştirme yetkisine sahiptir:

- a) Danışmanlıkların öğretim üyeleri arasında dengeli dağılım esaslarına aykırı olarak yoğunlaştırıldığının anlaşılması durumunda,
- b) Öğrenci-danışman sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin anlaşılması durumunda

### **Özel Öğrenci**

**MADDE 7-** (1) Diğer yükseköğretim kurumlarında bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olup, Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde mevcut programlardan birinde bilgilerini artırmak isteyen kişiler ALES ve bilim sınav koşulu aranmaksızın anabilim dalı başkanlığının olumlu görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile “Özel Öğrenci” olarak kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrenciye hiçbir diploma ve unvan verilmez, ancak öğrencinin talep etmesi durumunda aldığı derslerin notlarını gösterir bir belge verilebilir.

## **Yatay Geçiş**

**MADDE 8-** (1) Üniversite içindeki veya başka bir üniversitedeki lisansüstü programda en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, doktora programına yatay geçiş yolu ile kabul edilebilir. (2) Yatay geçiş yapılabilecek programlar ve kontenjanlar ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Kurulu onayı ile Senato tarafından belirlenir. (3) Yatay geçişi kabul edilen adayın danışmanı, danışman atama usullerine uygun olacak biçimde teklif edilir. Enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir, en geç bir hafta içerisinde danışmanlık sözleşmesi imzalanır ve Enstitüye iletir.

## **Süre**

**MADDE 9-** (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır. Ancak kredili dersleri en az 3,00 GANO ile tamamlamanın azami süresi en fazla dört yarıyıldır. GANO'su 3,00'ın altında olan öğrenci, bu süre zarfında GANO'sunu en az 3,00 seviyesine yükseltene kadar daha önce aldığı dersleri kısmen veya tamamen tekrar alır. (2) Azami süreler içerisinde; doktora programlarında 3,00'ün altında kalan veya tez çalışmasında başarısız olan ya da tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (3) Gerekli yükümlülükleri yerine getiren öğrenci, doktora programından en erken altı yarıyıldan mezun olabilir.

## **Derslerin düzenlenmesi**

**MADDE 10-** (1) Ders görevlendirmeleri veya yeni ders önerilerinde dersin içeriği, öğrenme çıktıları, ilgili kaynak listesi ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı gibi bilgilerini içeren "Ders İzleme Formu"nun, dersi veren öğretim üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine girmesinin sağlanmasından anabilim dalı başkanları sorumludur. "Ders İzleme Formu"nu BYS sistemine girmeyen öğretim üyesinin dersi açılmaz. (2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıt işlemleri danışmanı tarafından yürütülür. (3) Doktora programı, müfredatta belirtilen ders gruplarından alınmak üzere en az yirmi bir, en çok otuz kredi olmak koşuluyla en az sekiz ders, bir adet BHD, yeterlilik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. (4) Ders dönemi iki yarıyıldır ve azami dört yarıyıl olabilir. Öğrenci kayıt yaptıırdığı her yarıyıl için en az altı kredilik ders seçmek zorundadır. Öğrenciler ders dönemi boyunca lisansüstü derslerin en fazla ikisini üniversite içi derslerden; Enstitü havuz dersi hariç olmak üzere, lisansüstü derslerin en fazla ikisini üniversite dışı diğer enstitülerde verilmekte olan lisansüstü derslerden, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile seçilebilir. Diğer üniversitelerden alınacak derslerin Üniversite içinde açılmamış olması gerekir. Lisans dersleri, doktora ders yüküne ve programın kredisine sayılmaz. (5) Öğrencinin, etik, bilim felsefesi, biyoistatistik vb en az bir BHD alması zorunludur. Enstitünün düzenlediği veya uygun bulduğu üç sempozyum/çalıştay veya sertifika programına katılmak bir BHD yerine sayılır.

(6) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi için 60 AKTS'den az olmamak üzere, en az 8 ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS'den oluşur.

### **Sınavlar**

**MADDE 11-** (1) Dersler için her yarıyılıda akademik takvimde belirtilen sınav dönemi içinde en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Sınav sonuçları sınav tarihini izleyen sekiz iş günü içinde öğretim üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine girilir.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilan tarihinden itibaren beş işgünü içinde Enstitüye yazılı olarak başvurarak itiraz edebilirler. Sınav kağıdı dersin öğretim elemanı tarafından, başvurunun kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Enstitüye bildirilir. Not değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

### **Yeterlik**

**MADDE 12-** (1) Doktora Yeterlik sınavının amacı öğrencinin araştırma yetkinliği, temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Derslerini başarıyla tamamlayan ve GANO'su en az 3,00 olan öğrenci yeterlik sınavına girebilir.

(3) Yeterlik sınavları yılda iki defa yapılır ve bir öğrenci yılda en fazla iki defa yeterlik sınavına girebilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girer. Yeterlik sınavına bu süreler içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

4) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik komitesi tarafından önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Jüri danışman ve beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav jürisi, Enstitü Anabilim Dalı içinden veya yakın anabilim dalından iki ve başka bir yükseköğretim kurumunda görevli üç öğretim üyesinden oluşur. Jüri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tarihte üye tam sayısı ile toplanarak yeterlik sınavını yapar. Asil üyelerin katılamaması halinde yedek üyelerin katılımı sağlanır. Danışman öğretim üyesinin oy hakkı yoktur.

(5) Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav süresi en az 90, en çok 180 dakika, sözlü sınav süresi en az 60, en çok 90 dakikadır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında öğrencinin başarı notu 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu 75 puan ve üzeridir. Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Ancak, sınavın herhangi bir aşamasına girmeyen öğrenci o aşamadan başarısız kabul edilir. Bu karar, danışman tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci izleyen altı ay içinde aynı jüri ile tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Jüri, sınavda başarılı bulunan bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, doktora programındaki derslerin toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla ek ders/dersler almasına karar verebilir. Bu durumda öğrencinin hangi dersleri alacağı, jürinin tavsiyesi dikkate alınarak danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Söz konusu dersler transkriptte görünür, fakat GANO hesaplamasına dâhil edilmez. Bu dersleri azamî süreler içinde başarı ile veremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

## **Tez İzleme Komitesi**

**MADDE 13-** (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi en az biri enstitü anabilim dalı dışından veya farklı bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Danışman komitenin doğal üyesidir. Eş danışman tez izleme komitesi üyesi olamaz, dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, her yılın Ocak-Haziran döneminde bir defa ve Temmuz-Aralık döneminde bir defa çalışmaları değerlendirmek üzere yılda iki kez toplanır. Bu tarihler dışında aynı dönem içerisinde Tez İzleme Komitesi toplantısı yapılamaz. Danışman komite üyeleri ve öğrenci ile temas kurarak tespit edilen toplantı tarihini ve yerini Enstitüye on beş gün önce bildirir. Öğrenci, yaptığı çalışmaları toplantı tarihinden en az on beş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor halinde teslim eder. Bu raporda yaptığı çalışmaların özeti ve sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından “Başarılı” (B) veya “Başarısız” (BZ) olarak değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucu, danışman ve Tez İzleme Komitesi üyelerinin doldurduğu Tez İzleme Formu ve öğrencinin hazırladığı raporun bir örneği toplantının yapıldığı tarihten sonraki üç gün içinde Enstitüye iletilir.

(4) Toplantılara geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayan öğrenci, izlemenin o dönemi için başarısız kabul edilir. Komite tarafından birbirini takip eden iki veya toplamda üç farklı toplantıda başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez izleme komitesi toplantıları, gerekli olduğu hallerde ve kayıt altına alınması koşuluyla uzaktan erişimle yapılabilir. Tez izleme raporu ve toplantı kaydı üç gün içerisinde enstitüye iletilir.

(6) Sınava girmesi reddedilen öğrenci izleyen en fazla altı aylık dönem içinde yeniden değerlendirilir. Öğrencinin azami süresini aşmamak koşuluyla bu değerlendirme toplantıları en fazla altı ay aralıklarla tekrarlanabilir.

(7) Tez savunma sınavına girme aşamasında olan öğrenciler için ilgili döneme ait Tez İzleme Komitesi toplantısı yapılmasına gerek yoktur.

(8) Tez İzleme Komitesi toplanmasına rağmen, öğrencinin önceden belirlenen toplantıya katılmaması halinde öğrenci “Başarısız” (BZ) olarak değerlendirilir. Öğrencinin geçerli bir mazereti olduğu takdirde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez izleme toplantısı ileri bir tarihe ertelenir.

(9) Tez önerisi kabul edilen öğrenci kabul tarihinden itibaren altı ayın sonunda Tez İzleme Raporu sunabilir. İki Tez İzleme Komitesi toplantısı arasında altı aydan daha kısa süre olamaz.

(10) Danışmanın ve öğrencinin gerekçeli talebi ve değişiklik yapılacak üyenin feragatnamesi alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tez izleme komitesinde değişiklik yapılabilir.

(11) Tez izleme komitesi başarılı bulunmuş 3. tez izleme raporunu takiben altı ay içerisinde toplanarak mezuniyet koşulu olan en az 3 makale, 1 sözlü sunum ve tezin intihal raporunu değerlendirerek “Yayın İnceleme ve Değerlendirme Formu”nu doldurur.

## **Tez Önerisi Savunması**

**Madde 14-** (1) Öğrenci, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi oluşturulduktan sonra en geç altı ay içerisinde tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Altı ay içerisinde tez önerisini teslim etmeyen öğrencilerin geçirdikleri süreler normal öğrenim süresi içerisinde değerlendirilir. Tez izleme komitesinin

kurulmasından itibaren ikinci yarıyılın sonunda tez önerisini teslim etmeyen öğrenciler hakkında yönetmelikte belirtilen başarısızlık hükümleri uygulanır.

2) Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine teslim eder. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya ret kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar, danışman tarafından tez önerisini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla iletilir.

(3) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın yasal süresi içinde girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır. Tez önerisi reddedilen öğrenciye, talebi üzerine yeni bir tez konusu verilir ve yeni bir danışman atanabilir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir.

(4) Tez önerisine düzeltme kararı alınması halinde, düzeltme için bir ay süre verilir. Öğrenci, bu sürenin sonunda önerisini komiteye tekrar sunar. Komite, öğrencinin sunduğu öneri hakkında üye tam sayısının en az salt çoğunluğunun oyu ile kabul veya ret kararı alır. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçebilir. Danışmanın değiştirilmesi veya mevcut danışmanın talep etmesi halinde, izleme komitesi üyelerinde tez konusundaki değişikliğe yönelik değişiklik yapılabilir.

(5) Danışmanı değiştirilmeyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve/veya tez konusunu değiştirilen öğrenci ise altı ay içinde tekrar sınava alınır. Tez önerisi bu sınavda da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **Tezin Sonuçlandırılması**

**MADDE 15-** (1) Doktora programındaki bir öğrencinin, elde ettiği sonuçları; enstitü tarafından kabul edilen kurallara uygun biçimde sunması ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunması gerekir. Doktora tez sınavına müracaat edebilmesi için; doktora öğrencisinin tercihen ilk isim olduğu ve danışmanının yazarlar arasında yer aldığı biri, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI veya ESCI kapsamında indekslenen dergilerde olmak koşuluyla, öğrencinin doktora programına kayıt tarihinden sonra kabul edilmiş, yayımlanmış veya DOI numarası almış tez konusu ile ilişkili bir araştırma makalesi; ikincisi ulusal/uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayına kabul edilmiş tez konusu ile ilişkili bir araştırma makalesi ve üçüncüsü ulusal veya uluslararası indekslerde yer alan hakemli dergilere gönderilmiş tez konusu ile ilişkili bir araştırma makalesi olmalıdır.

2) Yayın Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanmış/kabul edilmiş/DOI numarası alınmış ise üç yayın yerine, Q2 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanmış/kabul edilmiş/DOI numarası almış ise iki yayın yerine kabul edilebilir. Tez çalışması ile ilgili bir patent başvurusunun inceleme aşamasına gelmiş olması, SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında indekslenen dergilerde yayımlanmış bir makaleye eşdeğer kabul edilebilir.

(3) Tüm öğrencilerin tezi ile ilgili çalışmaları ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü olarak sunmuş olması şartı aranır.

(4) Enstitüye kayıtlı öğrencilerin doktora eğitimleri süresince tez ve münferit çalışmaları ile ilgili her türlü bilimsel etkinlikte (yayınlar, basılı ve görsel materyaller vb.) Üniversite ve Enstitü adını adres vererek kullanmaları zorunludur.

(5) Öğrencinin talebi, danışmanın uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktora tezi, YÖK tarafından kabul edilen olan yabancı dillerde yazılabilir.

(6) Tez izleme komitesi tarafından sınava girmesi uygun bulunan öğrenci makalelerini ve diğer bilimsel faaliyetleri tezinin ekler bölümüne bulunacak şekilde düzenler ve enstitüye teslim eder.



Tez jürisi, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üçü öğrencinin tez izleme komitesi, en az üçü başka bir üniversitenin öğretim üyesi olmak üzere altı asil ve iki yedek üyeden oluşur. Eş danışman jüri üyesi olamaz ve danışmanın oy hakkı yoktur.

(7) Jüri üyeleri, tezin tesliminden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav tarihi ve yeri danışman tarafından sınavdan en az on beş gün öncesinde önerilip Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Enstitü web sayfasında ilan edilir. Sınav yüz yüze yapılır. Ancak salgın hastalık, deprem gibi olağanüstü koşullarda Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği yöntemle yapılabilir.

8) Sınav süresi, doksan dakikadan az ve yüz yirmi dakikadan fazla olmamak üzere tez çalışması sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır. Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez çalışması hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Jüri ortak sonuç raporu düzenler. Tez çalışması kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Tezin oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda ret oyu veren jüri üyelerinin görüşleri ve gerekçeleri raporda yer alır. Jürinin kararı ve tutanaklar en geç üç gün içinde enstitüye iletilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur. Bu savunma sınavında da ret kararı verilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Azami süre sonunda tezini teslim etmeyen veya tez çalışması başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1–** (1) Bu uygulama esasları 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren kayıtlanan öğrencilere uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16–** (1) Bu uygulama esasları Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17–** (1) Bu uygulama esaslarını rektör yürütür.